**Upoważnienie do odbioru dziecka**

Upoważniam ......................................................................... legitymującą/ego się   
                                *imię i nazwisko osoby upoważnionej*  
dowodem tożsamości ...............................Seria …….Nr.......................... do odbioru mojego

Dziecka .............................................................. w okresie ...............................  
                                 *imię i nazwisko dziecka*

Upoważniam ......................................................................... legitymującą/ego się   
                                *imię i nazwisko osoby upoważnionej*  
dowodem tożsamości ...............................Seria …….Nr.......................... do odbioru mojego

Dziecka .............................................................. w okresie ...............................  
                                 *imię i nazwisko dziecka*

Upoważniam ......................................................................... legitymującą/ego się   
                                *imię i nazwisko osoby upoważnionej*  
dowodem tożsamości ...............................Seria …….Nr.......................... do odbioru mojego

*Dziecka .............................................................. w okresie ...............................  
                                 imię i nazwisko dziecka*

Upoważniam ......................................................................... legitymującą/ego się   
                                *imię i nazwisko osoby upoważnionej*  
dowodem tożsamości ...............................Seria …….Nr.......................... do odbioru mojego

*Dziecka .............................................................. w okresie ...............................  
                                 imię i nazwisko dziecka*

Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osobę/osoby wskazane w upoważnieniu o podaniu ich danych osobowych i ich zakresie do tut. Przedszkola oraz zapoznać z informacją na temat przetwarzania danych osobowych.

……………………………………………………………..

data czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

***Informacja na temat przetwarzania zebranych danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci:***

1. *Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 13 w Lubinie reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola, adres: 59-300 Lubin, ul. ul. 1 Maja 16B ; tel. 76/749-01-81, e-mail:* [*pm13@ok.um.lubin.pl*](mailto:pm13@ok.um.lubin.pl)
2. *Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach przetwarzania danych osobowych oraz realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej:* [*pm13.rodo@ok.um.lubin.pl*](mailto:pm13.rodo@ok.um.lubin.pl) *lub listownie na adres korespondencyjny placówki.*
3. *Dane osobowe przetwarzane będą w celu identyfikacji osoby odbierającej dziecko z Przedszkola z upoważnienia rodzica/opiekuna prawnego i nie będą udostępniane innym odbiorcom, poza uprawnionymi instytucjami z mocy prawa.*
4. *Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza europejski obszar gospodarczy), ani organizacji międzynarodowej.*
5. *Przesłanką prawną przetwarzania jest wskazana w art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, łącznie z przepisem krajowym, jakim jest art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego.*
6. *Osoba, której dane przetwarzamy ma prawo do:*

* *dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,*
* *ograniczenia przetwarzana,*
* *prawo do usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,*
* *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,*
* *wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).*

1. *W oparciu o podane dane osobowe administrator nie będzie podejmował decyzji, która może opierać się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.*
2. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym dziecko uczęszcza do Przedszkola lub do czasu wskazania okresu przez rodzica/opiekuna jako ważnego dla upoważnienia, lub do czasu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka z tut. Przedszkola, lub uznania sprzeciwu jako zasadnego do zaprzestania przetwarzania.*